

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ККШИ

Протокол № 6

от 28 декабря 2019г



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»

Р.Ш.Юнусов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения всероссийских проверочных работ в
ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат
имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»

Введено в действие
приказом по школе
№ 32-01-08
от 5 февраля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»

А.Р.Хасанов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, в части проведения мероприятий, направленных на организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» (далее – ККШИ) при освоении учащимися основных образовательных программ основного и среднего общего образования.

1.2. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС;
- оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся ККШИ в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование методик преподавания в ККШИ;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования в ККШИ;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся ККШИ;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в ККШИ, в том числе повышения квалификации педагогических работников ККШИ.

1.2. Организация и проведение ВПР в ККШИ осуществляется ККШИ в рамках внутренней системы оценки качества образования и регламентируется приказом директора ККШИ, который издается на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки республики Татарстан, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения, расписания ВПР в текущем учебном году.

1.3. Проведение ВПР осуществляет ККШИ в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

1.4. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации - по решению педагогического совета, которое принимается ежегодно.

1.5. Участие учащихся в ВПР является обязательным. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

1.6. ВПР проводится учителем, работающим в данном классе, либо учителем, не в этом классе, закрепленным приказом по ККШИ. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ККШИ, иные ответственными лицами по контролю проведения процедуры.

1.7. ККШИ обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой. Для создания

максимально благоприятных условий выполнения ВПР обучающиеся могут быть посажены по одному за стол. Проведение работы осуществляется не менее чем двумя организаторами в классе (в том числе может быть учитель, преподающий в этом классе, если иное не будет предписано).

1.8. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме: с 08.00. ВПР проводятся на 3-4 уроке (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания) по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными документами. ВПР продолжительностью 45,60,90 минут проводится без перерыва в течение всего времени.

1.9. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ.

1.10. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов. Допускается использование черновика.

1.11. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа: представителей Министерства образования и науки Республики Татарстан, специалистов отдела (управления) образования, других общеобразовательных организаций города Казани, родительской общественности, общественных организаций и объединений республики и города.

1.12. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей ККШИ, состав которой утверждается приказом директора ККШИ.

Баллы по ВПР переводятся в оценку в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

В электронный журнал выставляются все оценки обучающимся по итогам ВПР, проводимых в штатном режиме, в соответствии с критериями оценивания ответов. По итогам ВПР, проводимых в режиме апробации, в электронный журнал выставляются только положительные оценки.

2. Субъекты организации ВПР

2.1. Субъектами организации ВПР являются:

- ККШИ;
- педагогические работники, осуществляющие обучение и проверку работ;
- родители (законные представители).

3. Функции субъектов организации ВПР

3.1. ККШИ:

- назначает координатора проведения ВПР и числа заместителей директора по УР;
- обеспечивает проведение ВПР в ККШИ по предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР и получает доступ в свой личный кабинет.

- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт ККШИ, на классных родительских собраниях;
- проводит разъяснительную работу с учителями, участвующими в организации и проведении ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
- хранит работы и аналитические материалы до 31 декабря текущего года.

3.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты для оценивания работ:

- знакомят учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС, ФК ГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.);
- присваивает коды всем участникам ВПР - один и тот же код на все этапы проведения ВПР.
- проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора ККШИ;
- осуществляют проверку работ критериям оценивания и план-графиком проведения ВПР, опубликованном на соответствующем сайте;
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

3.3. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.

4. Последовательность действий при проведении ВПР

4.1. Заместитель директора по УР (далее - координатор), организующий проведение ВПР в ККШИ, регистрируется на портале сопровождения ВПР и получает доступ в свой личный кабинет.

4.2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы (например, аудиозапись текста для диктанта), иные материалы.

4.3. В день проведения работы в установленное время (в зависимости от количества обучающихся) до начала проведения работы координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.

4.4. Координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их организатору перед началом проведения ВПР.

4.5. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

4.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передает на хранение координатору.

4.7. После проведения работы организатор собирает все комплекты и передает координатору.

4.8. Эксперты осуществляют проверку работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

4.9. Координатор вносит оценки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ККШИ в виде бумажного протокола. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

4.10. Координатор получает результаты в личном кабинете на сайте в сроки, установленные план-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

5. Использование результатов ВПР

5.1. ККШИ использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

5.2. Родители (законные представители), обучающиеся - с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

5.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.